

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

Предметом регулирования настоящего регламента является осуществление полномочий по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита».

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - заявители).

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также граждане, достигшие совершеннолетия, желающие освоить образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования в формах: очно-заочной (вечерней), экстернате.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» (далее – комитет образования), муниципальными образовательными учреждениями с использованием средств почтовой, телефонной, факсимильной связи, электронного информирования, посредством размещения на сайтах Комитета образования, муниципальных образовательных учреждений в сети Интернет.

1.3.4. Информация о местонахождении и графике работы Комитета образования:

672000, город Чита, ул. Забайкальского Рабочего, 94,

Номера телефонов для справок: 8 (3022) 35-33-67, 35-52-59, 35-46-25, 35-30-21, 32-41-13, 32-01-53.

Тел./факс: 35-46-25.

Официальный сайт Комитета образования: <http://edu-chita.ru>

Адрес электронной почты: obrazovanie@megalink.ru.

График (режим) работы:

Понедельник – четверг с 08.30 - 17.45 час.

пятница с 8.30 до 16.30 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00.

Выходной: суббота, воскресенье.

1.3.5. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.3.6. Для получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита» Заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение;
- по адресу электронной почты Комитета образования / муниципального образовательного учреждения;
- через Интернет-сайт Комитета образования / муниципального образовательного учреждения.

1.3.7 Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде (в том числе и по электронной почте), устно (лично, по телефону) или через Интернет-сайт Комитета образования обратиться в адрес начальника отдела общего образования и (или) специалистов Комитета образования.

1.3.8. Основными требованиями к информированию Заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.9. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.3.10. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

1.3.11. Информирование осуществляется на русском языке.

1.3.11.1. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Комитета образования, а также муниципальных образовательных учреждений при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.11.2. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Комитета образования или муниципального

образовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.3.11.3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя с заявлением.

Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации Письменного обращения.

1.3.11.4. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.11.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном Интернет-сайте Комитета образования, официальных Интернет - сайтах муниципальных образовательных учреждений (Приложение № 1 к Регламенту), на портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды в муниципальных образовательных учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес образовательного учреждения, адрес Комитета образования, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты;
- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

1.3.11.6. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист Комитета образования, а также муниципального образовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название комитета образования или наименование муниципального образовательного учреждения.

В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.11.7. Настоящий регламент размещается на официальном сайте Комитета образования.

1.3.12. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

1.3.13. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в муниципальное образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита».

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет образования администрации городского округа «Город Чита».

2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Чита» различных типов и видов, реализующими программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее – муниципальные образовательные учреждения):

1) дошкольные общеобразовательные учреждения следующих видов:

- детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);
- детский сад для детей раннего возраста (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет, создает условия для социальной адаптации и ранней социализации детей);
- детский сад компенсирующего вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья);
- детский сад комбинированного вида (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании);

- детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое);
 - центр развития ребенка - детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).
- 2) общеобразовательные учреждения следующих видов:
- начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования);
 - средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования);
 - средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам);
 - гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования)
 - вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования).
- 3) учреждения дополнительного образования детей следующих видов:
- станция юных техников;
 - станция юных натуралистов;
 - дом детского творчества;
 - дворец детского (юношеского) творчества;
 - детско-юношеская спортивная школа;
 - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

2.4. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами

- РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1(первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 30.07.1992, № 30, ст. 1797, «Российская газета», № 172, 31.07.1992);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Парламентская газета", N 8, 13-19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 427);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, №

- 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 126, 03.06.1997, «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 425);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.03.2001, № 13, ст. 1252);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.09.1997, № 39, ст. 4542, «Российская газета», № 196, 09.10.1997);
 - Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 200, 24.09.2008, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.09.2008, № 39, ст. 4432);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.1995, № 12, ст. 1053);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.11.1994, № 29, ст. 3050);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 17.03.1997, № 11, ст. 1326, «Российская газета», № 61, 27.03.1997);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.11.2005, № 46, ст. 4720);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679);
- Распоряжением администрации городского округа «Город Чита» от 06.09.2011 № 1454-р «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных услуг».

Выполнение административных действий в рамках исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета образования и работниками образовательных учреждений в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита».

2.6. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в образовательное учреждение на период

нормативных сроков освоения основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. при обращении в Комитет образования, а также в муниципальные образовательные учреждения Заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде в соответствии с таблицами 1-2;

2.7.2. при подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности в Комитет образования, муниципальное образовательное учреждение, в случае если Заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении информации об организации образования, представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об организации образования (форма документа приведена в Приложении 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя.

2.7.3. При подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности в Комитет образования, муниципальное образовательное учреждение, в случае если Заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования, представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об организации образования;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.7.4. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается лично и выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с таблицами 1-2.

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги Заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с таблицами 1-2 и обращается в Комитет образования, муниципальное образовательное учреждение одним из следующих способов:

- по почте или с помощью курьера;
- с использованием электронной почты; посредством отправки факсимильного сообщения.

Таблица 1. Формы и вид обращения Заявителя при обращении в Комитет образования, муниципальное образовательное учреждение при подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (в случае если Заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности)

№	Наименование документа	При очной форме предоставления услуги			При заочной форме предоставления услуги			
		Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумаго-электронный вид	Электронный вид
		Вид документа	Кол-во		Вид документа	Вид документа		
1.	Заявление о предоставлении информации об организации образовательной деятельности по форме согласно приложению 1	Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	1. Документ, заверенный ЭЦП заявителя 2. Документ, с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации Заявителя

2.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Идентификация при помощи УЭК	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Успешное завершение процедур идентификации заявителя
----	--	---------------------------------------	---	------------------------------	-------	---	--	--

Таблица 2. Формы и вид обращения Заявителя при обращении в Комитет образования, муниципальное образовательное учреждение при подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (в случае если Заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности).

№	Наименование документа	При очной форме предоставления услуги			При заочной форме предоставления услуги			
		Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумаго-электронный вид	Электронный вид
		Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа
1.	Заявление о предоставлении информации об организации образовательной деятельности по форме согласно приложению 1	Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	1. Документ, заверенный ЭЦП заявителя 2. Документ, с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя

2.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Идентификация при помощи УЭК	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Успешное завершение процедур идентификации заявителя
3.	Документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	Оригинал или заверенная копия, предъявляется при обращении	-	-	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Документ, заверенный ЭЦП заявителя
4.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Идентификация при помощи УЭК	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Успешное завершение процедур идентификации представителя

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. в письменном запросе или в форме электронного документа не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, направившего запрос, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2.9.2. текст письменного или электронного запроса не поддается прочтению;

2.9.3. в письменном или электронном запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей;

2.9.4. в случае отзыва заявления Заявителем;

2.9.5. прекращение переписки с гражданином в связи с очередным обращением от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу;

2.9.6. предоставление неполного перечня документов или неправильное оформление документов, представленных Заявителем;

2.9.7. предметом заявления является информация, которая не входит в перечень обязательной к предоставлению информации.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Комитета образования, муниципального образовательного учреждения разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает его гражданину.

2.10 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12 Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления специалистом Комитета образования или муниципального образовательного учреждения, ответственным за ведение документооборота.

2.13 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход и выход из здания Комитета образования, муниципального образовательного учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Для предоставления муниципальной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места для заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги;
- режим приема граждан;
- текст административного регламента;
- образцы заполнения заявлений;
- порядок получения консультаций.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота и достоверность предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- профессионализм специалиста, предоставляющего информацию;
- оперативность предоставления информации.

2.15. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на интернет-сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита», указанном в п. 1.3.4. настоящего регламента, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- сбор информации об организации общедоступного и бесплатного образования на территории городского округа «Город Чита»;
- прием и регистрация документов на оказание муниципальной услуги;
- рассмотрение запроса, оформление и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема описания административного процесса по предоставлению муниципальной услуги представлена в Приложении № 7 настоящего Регламента.

3.3. Сбор информации об организации общедоступного и бесплатного образования на территории городского округа «Город Чита».

3.3.1. Каждое муниципальное общеобразовательное учреждение ежегодно в период до 1 июня отправляет в электронном виде в Комитет образования следующую информацию:

- о планируемом количестве классов и групп продленного дня;
- о наличии и количестве классов компенсирующего обучения, если таковые классы имеются;
- о наличии и количестве свободных мест в специальных (коррекционных) классах, если таковые классы имеются;
- режим занятий обучающихся;
- наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);
- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.2. Каждое муниципальное дошкольное образовательное учреждение ежегодно в период до 1 апреля отправляет в электронном виде в Комитет образования следующую информацию:

- о количестве групп в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- о возрастных группах воспитанников;
- о планируемых показателях приема на следующий учебный год;
- язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников;
- основания отчисления воспитанников;
- режим занятий обучающихся, воспитанников;

- наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);
- типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.3. Каждое учреждение дополнительного образования детей ежегодно в период до 1 июня отправляет в электронном виде в Комитет образования следующую информацию:

- правила приема обучающихся, воспитанников;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст обучающихся, воспитанников;
- порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
- режим занятий обучающихся, воспитанников;
- количество и наполняемость групп;
- о педагогическом составе учреждения дополнительного образования;
- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ в учреждениях дополнительного образования.

3.3.4. В случае изменения информации и (или) появления новых сведений муниципальные образовательные учреждения незамедлительно оповещают Комитет образования и отправляют данные в Комитет образования в электронном виде.

3.3.5. При поступлении информации от муниципальных образовательных учреждений должностное лицо Комитета образования в течение 3 рабочих дней публикует полученную информацию, а также на стенде в Комитете образования.

3.4. Прием и регистрация документов на оказание муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист Комитета или образовательного учреждения, ответственный за ведение документооборота, для оказания муниципальной услуги осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего регламента, и их регистрацию.

3.5. Рассмотрение запроса, оформление результатов и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Уполномоченный специалист Комитета образования/ муниципального образовательного учреждения проверяет правильность заполнения заявления о получении информации об организации образовательной деятельности.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителю уведомления о предоставлении документированной информации либо уведомления об отказе в предоставлении документированной информации.

3.5.3. В случае, если заявление оформлено надлежащим образом, оно регистрируется в Реестре принятых заявлений Комитета образования о предоставлении информации об организации образовательной деятельности/

Реестре принятых заявлений муниципального образовательного учреждения о предоставлении информации об организации образовательной деятельности в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3. Учет регистрации результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатно дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита»

№	Наименование учета	Ответственный исполнитель за ведение учета	Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных
1.	Реестр принятых заявлений Комитета образования о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, приведены в Приложении 3)	Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»	1. Уведомление о направлении документированной информации (форма документа приведена в приложении 4) 2. Уведомление об отказе в направлении документированной информации (форма документа приведена в приложении 5)
2.	Реестр принятых заявлений муниципального образовательного учреждения о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, приведены в Приложении 4)	Муниципальное образовательное учреждение	1. Уведомление о направлении документированной информации (форма документа приведена в приложении 4) 2. Уведомление об отказе в направлении документированной информации (форма документа приведена в приложении 5)

3.5.4. Ответственным за ведение реестра принятых заявлений Комитета образования администрации городского округа «Город Чита» о предоставлении информации об организации образовательной деятельности является Комитет образования.

Ответственным за ведение реестра принятых заявлений муниципального образовательного учреждения о предоставлении информации об организации образовательной деятельности является соответствующее муниципальное образовательное учреждение.

3.5.5. В случае принятия положительного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение, получателю муниципальной услуги предоставляется уведомление о направлении документированной информации (форма документа приведена в Приложении 5).

В случае принятия отрицательного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение, получателю услуги в течение 1 рабочего дня предоставляется уведомление об отказе в направлении документированной информации (форма документа приведена в Приложении 5) одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении Заявителя в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты Заявителя;
- с использованием системы коротких сообщений операторов мобильной связи или звонка на номер телефона Заявителя.

3.5.6. Уведомление о направлении документированной информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации, может быть передано получателю услуги в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном, бумаго-электронном) согласно требованиям, указанным в таблице 4.

3.5.7. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение лично. При обращении в Комитет образования / муниципальное образовательное учреждение Заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

3.5.8. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном и бумаго-электронном виде (в случае принятия положительного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) Заявителю выдается уведомление о направлении документированной информации, заверенное подписью председателя Комитета образования, или уведомление о направлении документированной информации, заверенное подписью руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.5.9. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении Заявителя для получения информации об

организации образовательной деятельности) Заявителю выдается уведомление, содержащее отказ в направлении документированной информации, заверенное подписью председателя Комитета образования, или уведомление, содержащее отказ в направлении документированной информации, заверенное подписью руководителя муниципального образовательного учреждения (форма документа приведена в Приложении б).

3.5.10. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в случае принятия положительного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) используется один или несколько способов:

- уведомление о направлении документированной информации, сформированное автоматизированной информационной системой, без участия должностного лица направляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем;
- уведомление о направлении документированной информации, без заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавшем направляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем;
- уведомление о номере записи в учетной системе без формирования отдельного документа, содержащее дату, время составления уведомления о направлении документированной информации, почтовый адрес Комитета образования / муниципального образовательного учреждения, передается посредством СМС, по телефону или направляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

3.5.11. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) Заявителю выдается уведомление, содержащее отказ в направлении документированной информации, заверенное подписью председателя комитета образования, или уведомление, содержащее отказ в направлении документированной информации, заверенное подписью руководителя муниципального образовательного учреждения, направляется по почте (заказным письмом) или с курьером на адрес, указанный Заявителем.

3.5.12. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумаго-электронном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) скан-копия уведомления, содержащего отказ в направлении документированной информации, заверенного рукописной подписью председателя комитета образования, или уведомления, содержащего отказ в направлении документированной информации, заверенного рукописной подписью

руководителя муниципального образовательного учреждения, сформированного в бумажном виде, направляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

3.5.13. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумаго-электронном виде документ, сформированный в бумажном виде, также может быть направлен с помощью факсимильного сообщения ответственным сотрудником Комитета образования / муниципального образовательного учреждения.

3.5.14. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении Заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) документ, без обязательного заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

Таблица 4. Формы (способы) получения документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги (выполнения административной процедуры)	Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги					
		Очная форма			Заочная форма		
		бумажный вид	бумажно-электронный вид	электронный вид	бумажный вид	бумажно-электронный вид	электронный вид
1.	Уведомление о направлении документированной информации	Документ, заверенный подписью председателя комитета образования администрации и городского округа «Город Чита»/ руководителя муниципально	-	-	-	-	1. Документ, сформированный автоматизированной информационной системой, без участия должностного лица 2. Документ, без заверения

		го образовательн ого учреждения					ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавш ем 3. Уведомление о номере записи в учетной системе, без формирования отдельного документа
2.	Уведомление об отказе в направлении документиров анной информации	Документ, заверенный рукописной подписью председателя комитета образования администраци и городского округа «Город Чита»/ руководителя муниципально го	-	-	Документ, заверенный рукописной подписью председател я комитета образования администрац ии городского округа «Город Чита»/ руководител	1. Скан- копия документа, сформирова нного в бумажном виде 2. Факсимильн ое сообщение, содержащее документ, сформирова	Документ, без обязательного заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавш ем

		образовательного учреждения			я муниципального образовательного учреждения	нный в бумажном виде	
--	--	-----------------------------	--	--	--	----------------------	--

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальниками отделов общего образования и воспитательной работы, дополнительного образования и молодежной политики Комитета образования, руководителем муниципального образовательного учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальниками отделов общего образования и воспитательной работы, дополнительного образования и молодежной политики Комитета образования, руководителем муниципального образовательного учреждения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела общего образования Комитета, муниципальных образовательных учреждений положений настоящего Регламента, иных правовых актов.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов отдела общего образования и воспитательной работы, дополнительного образования и молодежной политики Комитета образования, муниципальных образовательных учреждений, принятые решения.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. В части досудебного обжалования Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – Письменное обращение) в адрес администрации городского округа «Город Чита» или Комитета образования.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, должностных лиц, участвующих в процедуре предоставления Услуги, о нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-ресурсе Комитета образования, а также на информационных стендах.

5.3. При обращении Заявителя в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование органа, в который обратившийся направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица (при наличии информации), а также фамилия, имя, отчество обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации письменного обращения, излагается суть Письменного обращения, ставится личная подпись и дата.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации Письменного обращения.

5.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего Письменное обращение.

Если в Письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, ответ на обращение не дается.

Если в Письменном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в Письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему Письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст Письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в Письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в Письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему Письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. По результатам рассмотрения Письменного обращения должностным лицом администрации городского округа «Город Чита» или Комитета образования принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в его удовлетворении.

5.6. Если в результате рассмотрения Письменного обращения оно признано обоснованным, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации специалиста или должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося.

5.7. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета образования, муниципальных образовательных учреждений, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»

Наименование учреждения	Адрес	Номер телефона	Электронная почта
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	672010, г. Чита, ул. Заб.Рабочего,16	41-05-01 41-05-02	shs_chit_1.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	672000, г. Чита, ул. Анохина,110	35-15-33 32-15-05	shs_chit_2.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	672007, г. Чита, ул. Курнатовского, 45	35-67-89 26-65-25	shs_chit_3.chita@zabedu.ru
МБОУ «Многопрофильная языковая гимназия № 4»	672000, г. Чита, ул. Чайковского,6	32-48-35 26-77-58 26-37-13	shs_chit_4.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	672000, г. Чита, ул. Профсоюзная,14	32-02-65 26-16-75	shs_chit_5.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	672030, г. Чита, 5 мкр, ул.Маршала Конева, 2-а	25-12-46	shs_chit_6.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	672023, г. Чита, п. Наклонный, ул. Полевая, 1А	39-24-62	shs_chit_7.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	672030, г. Чита, КСК 5 мкр.	25-13-81	shs_chit_8.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	672038, г. Чита, ул. Июньская,2	31-54-83 31-57-68 31-57-95	shs_chit_9.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	672016, г Чита, п. Песчанка, ул.Юности,4	33-95-13	shs_chit_10.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	672020, г. Чита, 1МКР, ул. Вокзальная,43	32-67-98 32-69-98	shs_chit_11.chita@zabedu.ru
МБОУ «Многопрофильная гимназия № 12»	672039, г. Чита, ул. 9 Января,64	35-64-38 35-09-23	gim_chit_12.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 »	672020, г. Чита, ул. Лазо,81	32-72-78	shs_chit_13.chita@zabedu.ru

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	672015, г. Чита, п. Антипиха.	33-92-01	shs_chit_14.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	672042, г. Чита ул. Рахова,78	31-55-84	shs_chit_15.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	672039, г. Чита, ул. Гагарина,1	39-49-08 39-49-54	shs_chit_16.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	672003, г. Чита, ул. Трактовая, 17	35-75-19 35-74- 15	shs_chit_17.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»	672010, г. Чита, ул. Декабристов,12	35-58-92 36-48-08	shs_chit_18.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	672027, г. Чита, ул. Кайдаловская,15	36-37-62 31-07-87	shs_chit_19.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	672041, г. Чита, Романовский тракт,77	37-71-16	shs_chit_20.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 21»	672027, г. Чита, ул. Ленинградская,59-а	26-38-68	shn_chit_21.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»	672049, г. Чита, МКР Северный, 1	41-94-85 41-94-00	shs_chit_22.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»	672017, г. Чита, п.Кадала ул. Школьная,1	41-15-72 41-16-65	shs_chit_23.chit a@zabedu.ru
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	672026, г. Чита, п.Кадала ул. Гайдара,2	39-13-19 39-13-66	shs_chit_24.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	672038, г. Чита, ул. Красной Звезды, 36-а	20-05-85	shs_chit_25.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	672042, г. Чита, ул. Весенняя, 16-А	25-04-00	shs_chit_26.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	672049, г. Чита, МКР Северный, 50	44-38- 76 44-31-74 44-38-77	shs_chit_27.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29»	672020, г. Чита, ул. Луговая,87	32-94-16 32-94-25	shs_chit_29.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	672030, г. Чита, 6 мкр., пр. Фадеева,29	36-65-98	shs_chit_30.chit a@zabedu.ru

МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 31»	672039, г. Чита, ул. Бабушкина,28	41-72-07	shn_chit_31.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	672007, г. Чита, ул. Балябина,48	35-55-82 35-57-65	shs_chit_32.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»	672022, г. Чита ул. Строителей,1	23-85-67 23-85-68 23-68-69	shs_chit_33.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34»	672042, г. Чита, п.Застепь, ул. Ранетная, 7	37-73-31	shs_chit_34.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	672040, г. Чита, Зенитная горка,1	21-19-76 21-19-09 21-19-47	shs_chit_36.chit a@zabedu.rugor n@zabedu.ru
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 37»	672022, г. Чита ул. Строителей, 25	23-85-73 23-85-74	shn_chit_37.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением немецкого языка»	672038, г. Чита, ул. Новобульварная,6 4	41-54-83 41-49-47	shs_chit_38.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 39»	672018, г. Чита, мкр. Жилгородок, 15	40-07-11 41-19-22	shn_chit_39.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	672038, г. Чита, ул. Подгорбунского,9 8	41-60-69 41-62-81	shs_chit_40.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	672039, г. Чита, ул. Белорусская,1	23-14-72 23-15-21	shs_chit_42.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	672014, г. Чита, ул. Ванштейна,1	21-26-75 21-26-52	shs_chit_43.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»	672023, г. Чита, п.Восточный ул. 40 лет Октября	39-23-17	shs_chit_44.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	672006, г. Чита, ул. Горбунова, 25	24-39-50 24-39-30	shs_chit_45.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46»	672020, г. Чита, ул. Промышленная,49	31-26-73 31-26-67	shs_chit_46.chit a@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»	672027, г. Чита, ул. Новобульварная,2 8	31-94-14	shs_chit_47.chit a@zabedu.ru

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48»	672006, г. Чита, ул. Карла-Маркса,23	21-46-80 21-49-70	shs_chit_48.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением английского языка»	672010, г. Чита, ул. Анохина, 46	26-63-04 35-16-91	shs_chit_49.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50»	672014, г. Чита, ул. Краснознаменная, 48	21-35-75	shs_chit_50.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51»	672023, г. Чита, п.Восточный, ул. Юбилейная,3	39-25-74	shs_chit_51.chita@zabedu.ru
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»	672042, г. Чита, ул. Весенняя,13	39-60-25	shs_chit_52.chita@zabedu.ru
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа-интернат № 4»	Пригородная, 1	32-55-58	sin_chit_4.chita@zabedu.ru
МБ(В)СОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 8»	672030 КСК ул. Космонавтов,11	25-30-22	shv_chit.8.chita@zabedu.ru
МБ(В)СОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 17»	672014 Первая Малая,11	31-47-65	shv_chit.17.chita@zabedu.ru
МК(В)СОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 20»	672015 п.Антипиха ЯГ 14-5		shv_chit.20.chita@zabedu.ru
МБ(В)СОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа № 12»	Полины Осипенко,11а Малая,3, Богомягкова, 36	32-43-90 36-73-69 35-61-32 35-62-74	shv_chit.12.chita@zabedu.ru
МБ(В)СОУ «Центр образования»	672020 Ярославкого,47	32-72-75 32-72-74	cob_chit_1_ing.chita@zabedu.ru
МБ(В)СОУ «Центр образования № 2»	672023 п.Восточный, Сретенская,1	39-28-59	cob_chit_2_ing.chita@zabedu.ru
МБОУДОД «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1»	672007, г. Чита, ул. Журавлева,77	35-74-17	
МБОУДОД «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2»	672007, г. Чита, ул. Богомягкова, 34	35-54-02	

МБОУДОД «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3»	672007, г. Чита, ул.К- Григоровича,3 ул. Журавлёва,59	35-58-83 35-46-67	
МБОУДОД «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4»	672027, г. Чита, ул. Токмакова,1	35-17-08	
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	672027, г. Чита, Ул. Токмакова,1	26-08-20 32-94-08	
МБОУДОД «Специализированная детско – юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6»	672042, г. Чита, ул. Космонавтов,12		
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 7»	672042, г. Чита, ул. Текстильщиков, 3- а	8-914- 514- 98-13	
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 8»	672003 Железобетонная, 14-а	8-914- 484- 00-99	
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 9»	672038 Июньская, 2	26-62-33	
МБОУДОД «Станция юных техников № 1»	672038 Июньская,4	36-15-87	
МБОУДОД «Станция юных техников № 2»	672039 Гагарина, 4	26-93-47	
МБОУДОД «Станция юных техников № 4»	672042 Весенняя,28	39-52-61	
МОУДОД «Станция юных натуралистов Черновского района»	672042 Весенняя,12, кв.3	25-25-30	
МБОУДОД «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»	672014 Ул. Набережная, 72		
МБОУДОД «Дворец детского (юношеского) творчества»	672007 Журавлева,77	32-42-22 32-38- 13д.	
МБОУДОД «Дом детского творчества № 2»	672014 Недорезова,42	20-70-68 20-93-15	
МБОУДОД «Дом детского творчества № 1»	672030 КСК, 5 МКР, 21-а	25-70-79	
МБОУДОД «Станция юных натуралистов Железнодорожного района»	672006 3 Кооперативная, д.9-А	24-34-24	

МБДОУ «Детский сад № 1»	672000, г. Чита, ул. Ленина, 58	26-38-48	
МБДОУ «Детский сад № 2»	672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 58	35-35-61	
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 3»	672006, г. Чита, ул. 2-ая Московская, 17	24-23-54	
МБДОУ «Детский сад №4»	672015, г. Чита, ул.Каларская, д.40	33-80-02	Zaveduy 4 @ mail.ru
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5»	672039, г. Чита, ул. Нечаева, 59	31-38-03	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6»	672018, г. Чита, п. Авиаторов, ул. Звездная, д.15	40-03-89	
МБДОУ «Детский сад № 7»	672023, г. Чита, Агрогородок «Опытный»	39-29-84	
МБДОУ «Детский сад № 9»	672006, г. Чита, ул. Карла Маркса, 2	24-36-10	
МБДОУ «Детский сад № 10»	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, 70	35-31-46	
МБДОУ «Детский сад № 12»	672014, г. Чита, ул. Заводская, 2	24-35-21	
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13»	672039, г. Чита, ул. Амурская, 24а	31-03-62	
МБДОУ «Детский сад № 14»	672014, г. Чита, ул. Ломоносова, 25	36-79-00	
МБДОУ «Детский сад № 15»	672007, г. Чита, ул. Балябина, 57	22-65-29	
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №16»	672000, г. Чита, ул. Нагорная, 27	32-58-33	
МБДОУ «Детский сад №17»	672016, г. Чита, п. Песчанка	44-87-04	
МБДОУ «Детский сад №18»	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, 39	22-42-88	
МБДОУ «Детский сад № 21»	672038, г. Чита, ул. Новобульварная, 125а, ул. Фрунзе,21	31-38-13 41-59-10	
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 22»	672038, г. Чита, ул. Нечаева, 117	36-10-54	

МБДОУ «Детский сад № 23»	672020, г. Чита, ул. Бекетова, 17а	32-73-74	
МБДОУ «Детский сад № 25»	672037, г. Чита, п. Каштак, мкр. Геофизический, 19	44-77-65	
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28»	672038, г. Чита, ул. Новобульварна я, 131а	41-44-53	
МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным направлением санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 30»	672027, г. Чита ул. Кайдаловская, 25б	36-39-40	
МБДОУ «Детский сад № 31»	672038, г. Чита, ул. Е. Гаюсана, 20	20-33-23	
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»	672026, г. Чита, п. Кадала ул. Гайдара, 4	39-13-88	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34»	672030, г. Чита, ул. Труда, 9а	39-60-16	
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35»	672020, г. Чита, 1 мкр., 12	32-60-94	
МБДОУ «Детский сад № 36»	672014, г. Чита, п. Заречный, ул. Центральная, 21	37-71-30	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»	672020, г. Чита, пер. Промышленный, 2	31-26-27	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 39»	672000, г. Чита; ул. Нечаева, 8	36-39-47	
МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 40»	672000, г. Чита, ул. Ангарская, 35	35-47-22	
МБДОУ «Детский сад № 43»	672027, г. Чита, ул. Новобульварна я, 10	35-48-11	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»	672022, г. Чита, ул. Энтузиастов, 39	23-74-41	

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида художественно-эстетического направления развития воспитанников № 45»	672049, г. Чита, мкр. Северный, 45	41-84-92	
МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 46»	672022, г.Чита, ул.Автозаводская, 3-а	28-18-57 28-12-11	Viktoriasap @ yandex.ru
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 47»	672010, г. Чита, ул. Декабристов, 16	31-00-61	
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 49»	672039, г. Чита, ул. Гагарина, 7а	92-76-74	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»	672042, г. Чита, ул. Текстильщиков, 3	25-70-88	
МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад №51»	672049, г. Чита, ул.Ф.Гладкова, д.10	44-36-62	Lesnayaskazka. 51 @ mail.ru
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53»	672007, г. Чита, ул.Подгорбунского, 35	22-69-49	
МБДОУ «Детский сад № 54»	672020, г.Чита ул.Традиционная 14	32-94-28	
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»	672039, г.Чита, ул. Гагарина, 15а	33-50-59	
МБДОУ «Детский сад № 56»	672020, г.Чита, ул. 3я Южная, 13	44-27-47	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 58»	672017, г. Чита, Кадала, ул. Новая	41-16-71	
МБДОУ «Детский сад № 59»	672014, г.Чита, ул. 5 – Малая, 6	99-83-99	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 61»	672014, г. Чита, ул. Недорезова, 10	24-36-26	

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 62»	672020, г. Чита, ул. Ярославского, 16	31-28-09	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №63»	672010, г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, 33	32-01-43	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 65»	672040, г. Чита, Молодежная, 11	24-21-77	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития и оздоровления воспитанников № 66»	672003, г. Чита, ул. Пригородная, 16	20-69-21	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 68»	672000, г. Чита, ул. Белорусская, 14	92-78-49	
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 69»	672030, г. Чита, ул. Весенняя, 9а	25-14-90	
МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 70»	672030, г. Чита, 6 мкр., 49	25-26-44	
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 71»	672010, г. Чита ул. Баргузинская, 11	35-76-61	
МБДОУ «Детский сад № 73»	672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, 34	35-12-78	semicvetik 73 @ yandex.ry
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 74»	672000, г. Чита, ул. Лермонтова, 22	32-29-26	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 75»	672049, г. Чита, мкр. Северный, 21	41-84-91	semicvetik 73 @ yandex.ry
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 77»	672040, г. Чита, ул. Онискевича, 31	20-45-22	

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 79»	672030, г. Чита; КСК, 4 мкр., 15-б	25-70-80	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 81»	672030, г. Чита, ул.Н.Широких, 10а	39-59-19	
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №82»	672049, г. Чита, мкр. Северный, 26	41-92-43	
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 83»	672000, г. Чита, ул. Ангарская, 53	26-79-19	
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 85»	672012, г. Чита, ул. Нечаева, 20	31-88-34 31-88-35	
МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 86»	672030, г. Чита, 5 мкр., 21-а	25-37-08	
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 87»	672038, г. Чита, ул. Смоленская, 96	41-42-46	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением худож.-эстетическ. вида № 88»	672027, г. Чита, ул. Подгорбунского, 24	26-39-30	
МБДОУ «Детский сад №92»	672005, г. Чита, ул.Рахова, 68	31-55-79	
МБДОУ «Детский сад №93»	672023, г. Чита, ул. Майская, 20-а	39-32-30	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития детей №96»	672030, г. Чита, 5 мкр, д.29-а	25-70-18	
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №98»	672030, г. Чита, 5 мкр, д.28-а	25-41-41	
МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад №99»	672027, г. Чита, Ул. Кайдаловская,18	36-26-10	
МБДОУ «Детский сад №100»	672042, г. Чита, п. Застесть, ул. Механизаторов, 12	37-73- 62	

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №106»	672014, г. Чита, ул.Набережная,70	24-35-19	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №107»	672007. г. Чита; ул.Кастринская, 8	22-54-19	
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №117»	672006, г. Чита, ул.Онискевича, 15	24-24-09	
МБДОУ «Детский сад №8»	672038, г.Чита, мкр.Октябрьский	39-19-40	

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
городского округа «Город Чита»

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»/
муниципальное образовательное учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ

_____ Иванов _____ Иван _____ Иванович _____
(Ф.И.О заявителя (последнее – при наличии))

_____ паспорт_серия_7000_№_55555_____
(удостоверяющий личность документ и его реквизит)

_____ Иванов _____ Иван _____ Иванович _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

_____ паспорт_серия_7000_№55555_____
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить

Информацию об учреждениях, расположенных на территории Центрального
района г. Читы

Перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности

"_20_" _____ апреля _____ 20_12__ г. "_15_" ч.
"_00_" мин.

(дата и время подачи заявления)

_____/_____ Иванов И.И._____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Примечания

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита»

Минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений комитета образования администрации городского округа «Город Чита» о предоставлении информации об организации образовательной деятельности

№	ФИО лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	ФИО заявителя	Дата принятия заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	Перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности	Номер образовательного учреждения, указанный в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	Результат выполнения муниципальной услуги
1.	Петрова А.Н., специалист КО	Иванов И.И.	20.04.2012	Информация об образовательных учреждениях.	ОУ № 3,5, 49, 4, 12	Услуга предоставлена

				Расположенн ых на территории центрального района г. Читы		
2.						
3.						
4.						
5.						

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Чита»

Минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений муниципального образовательного учреждения о предоставлении информации об организации образовательной деятельности

№	ФИО лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	ФИО заявителя	Дата принятия заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	Перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности	Результат выполнения муниципальной услуги
1.	Директор школы №3 Сидорова Н.Н.	Иванов И.И.	15.04.12	Устав ОУ, образовательная программа.	Услуга предоставлена
2.					
3.					

4.					
5.					

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
городского округа «Город Чита»

Иванов И.И.

(ФИО получателя услуги)

Уведомление о направлении документированной информации

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности [ОУ СОШ № 3] от [15.04.12] принято решение о направлении следующих сведений об организации образовательной деятельности

Устав ОУ № 3, образовательная программа СОШ № 3

Запрашиваемые сведения об организации образовательной деятельности

_____ Сидорова Н.Н. _____

"_17_"

____04_____ 20_12__ г.

Подпись руководителя муниципального органа
управления образованием/муниципального
образовательного учреждения

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
городского округа «Город Чита»

Иванов И.И.

(ФИО получателя услуги)

Уведомление об отказе в направлении документированной информации

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности [СОШ № 3] от [15.04.2012] было принято решение об отказе в направлении информации об организации образовательной деятельности (*не полностью указаны данные заявителя*).

_____ 20__12__ г.

Подпись руководителя муниципального органа
управления образованием/муниципального
образовательного учреждения

"__17_" _____04_____

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории городского округа «Город Чита»**

